

Simona Štriga

MODEL DJELOVANJA

Savjetovališta za mlade

Varaždin, prosinac 2021.



SADRŽAJ

1. UVOD.....	1
2. POTREBE OSOBA U NEET STATUSU.....	2
3. SAVJETOVALIŠTE ZA MLADE.....	5
4. PROGRAMI SAVJETOVALIŠTA ZA MLADE	6
4.1. Mentoriranje korisnika Savjetovališta	6
4.2. Pohađanje verificiranih programa obrazovanja odraslih.....	7
4.3. Razvijanje i unaprjeđivanje mekih i prenosivih vještina	8
4.4. Animiranje, aktiviranje i socijalizacija korisnika.....	8
4.5. Informiranje o stanju na tržištu rada	9
5. SHEMATSKI PRIKAZ MODELA SAVJETOVALIŠTA.....	10
6. POPIS LITERATURE	11
7. POPIS PRILOGA.....	12

1. UVOD

U Republici Hrvatskoj NEET osobama (engl. NEET- *Not in Employment, Education or Training*) smatramo osobe u dobnoj skupini od 15 do 29 godina, koje ne rade, nisu u sustavu redovitog obrazovanja te nisu u sustavu obrazovanja odraslih. Razlikuju se dvije podskupine mladih u NEET statutu: nezaposleni, odnosno mladi koji su prijavljeni u službenu evidenciju nezaposlenih osoba i neaktivni, odnosno mladi koji nisu u sustavu redovitog obrazovanja, ne rade i pri tome nisu registrirani u evidenciji nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Od 2014. godine do danas, Republika Hrvatska provodila je većinom mjere za „aktivne“ NEET osobe, odnosno za one mlade koji se prijavljuju u evidenciju Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Određene aktivnosti usmjerene na neaktivne NEET osobe provodile su većinom organizacije civilnoga društva, putem projektnih aktivnosti (ESF i drugi programi EU) i (su)financiranja putem natječaja Ministarstva za demografiju, obitelj, socijalnu politiku i mlade. Međutim, obuhvat mjerama za neaktivne NEET osobe bio je ograničen, a do 2018. godine nije postojala niti jasna znanstveno utemeljena podloga kojom bi bilo moguće jasnije opisati karakteristike neaktivnih NEET osoba, što bi omogućilo bolje razumijevanje ove skupine mladih te u konačnici bolje ciljanje mjera. Kako bi se dobila jasnija slika o nezaposlenim i neaktivnim NEET osobama u Republici Hrvatskoj proveden je ESF projekt „Uspostava sustava praćenja NEET osoba“ kojeg je provelo Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava te izrađena studija pod nazivom „Analiza stanja i preporuke za razvoj daljnjih aktivnosti za osobe u NEET statusu“ Ekonomskog instituta Zagreb. Studijom su utvrđene glavne potrebe neaktivnih NEET osoba, a one se odnose na tendenciju povećanja zastupljenosti mentorskog rada s njima, razvoj socijalnih inovacija unutar i izvan institucija specijalno njima prilagođenih te nužnost sustavnijeg rada vezanog uz usmjeravanje i informiranje o potrebama na tržištu rada. U sklopu projekta „Ja to mogu i hoću!“ pokušat će se odgovoriti na navedene potrebe osoba u NEET statusu osnivanjem Savjetovališta za mlade na adresi Kratka 4, Varaždin. Kroz Savjetovalište se planira mentorirati 20 mladih, nezaposlenih i neaktivnih osoba te im ponuditi besplatno pohađanje verificiranih programa obrazovanja odraslih, različite društvene aktivnosti, radionice razvoja mekih i transverzalnih vještina i istovremeno ih poticati u što uspješnijem razvoju karijere.

2. POTREBE OSOBA U NEET STATUSU

Provedbom ESF projekta „Uspostava sustava praćenja NEET osoba“, kojeg je u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje te Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje provelo Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, uspostavljen je sustav razmjene podataka između baza obrazovanja te administrativnih podataka o zaposlenima i nezaposlenima. Na taj se način dobiva jasna slika o nezaposlenim i neaktivnim NEET osobama u određenom trenutku (tzv. NEET *mapping*), čime se u konačnici želi utjecati na bolje ciljanje mjera rane intervencije i aktivacije, kao i osiguranje brze aktivacije mladih po izlasku iz obrazovanja ili ulasku u nezaposlenost. Temeljem preliminarnih podataka dobivenih razmjenom, Ekonomski institut Zagreb 2018. godine izradio je studiju „Analiza stanja i preporuke za razvoj daljnjih aktivnosti za osobe u NEET statusu“ koja je po prvi puta ponudila pregled socio-demografskih karakteristika jedne generacije neaktivnih NEET osoba i pokušala predvidjeti tko su mlade osobe koje se nalaze u većem riziku od ulaska u NEET status u Republici Hrvatskoj. Premda se radi o pilot-istraživanju kojim je prvenstveno testirana funkcionalnost razmjene podataka, studija potvrđuje veliku ranjivost mladih koji se obrazuju prema posebnim odgojno obrazovnim programima, mladih s invaliditetom kao i mladih žena. Ujedno, studija nudi pregled prostorne raspodjele NEET osoba iz koje su vidljive županije s većim udjelima neaktivnih NEET osoba. Iz navedene studije može se iščitati postotak osoba (studenata) koji su otprilike 2 mjeseca nakon izlaska iz sustava obrazovanja u neaktivnom NEET statusu. Za Varaždinsku županiju taj postotak iznosi čak 75,1 %, odnosno $\frac{3}{4}$ studenata nakon izlaska iz sustava obrazovanja nisu zaposleni, niti su prijavljeni u evidenciju nezaposlenih osoba HZZ-a. S obzirom na tako velik udio mladih neaktivnih NEET osoba postavlja se pitanje kako odgovoriti na izazove integracije i reaktivacije mladih u NEET statusu. U publikaciji Centra za razvoj neprofitnih organizacija (CERANEO) „Kako odgovoriti na izazove integracije i reaktivacije mladih u NEET statusu“ predložene su određene mjere kojima bi se moglo doprijeti do neaktivnih NEET osoba. Navodi se da je praćenje i evidentiranje NEET populacije poseban izazov koji proizlazi iz njihovog ranjivog položaja. Oni nisu skloni biti u kontaktu s institucijama i njihovo povlačenje iz društva stavlja rizik na to da postanu nevidljivi. Izazovi praćenja NEET populacije već su dijelom istaknuti u Hrvatskom okruženju te ih ovo istraživanje iz pozicije stručnjaka dodatno naglašava. Nedostatak podataka onemogućuje i

ciljane mjere, posebno u segmentu aktivacijske politike. Bitnim se pokazuje i usmjeravanje posebne pozornosti prema NEET populaciji u institucijama što zahtijeva resurse i stručnjake usmjerene specifično prema tome. U trenutnoj perspektivi stručnjaci naglašavaju nedostatak vremena i resursa za rad s NEET populacijom. Oslobođanje prostora za rad stručnjaka čini se vitalnim. Stoga, potrebno je napraviti preorijentaciju u radu s NEET populacijom jer stručnjaci ukazuju da je motiviranje i prikladno informiranje mladih veliki izazov. **Mentorski rad**, ali i promjena načina komunikacije prema suvremenijoj i bližoj mladima, bila bi pozitivna promjena. No naponi trebaju početi puno ranije, kao preventivni rad usmjeren na školsko okruženje, vršnjačku okolinu, lokalnu zajednicu i život u obitelji.

Pokazuje se potreba za **socijalnim inovacijama** unutar i izvan institucija, posebice u uslugama koje se trenutno nude. Europski fondovi donose sve veće mogućnosti za **razvoj programa za NEET populaciju u organizacijama civilnog društva**, zasebno, ali zasigurno i uz veće sinergijske učinke u programima koji bi bili u partnerstvu s drugim stručnjacima i institucijama te inicijativama koje rade s NEET populacijom. Nameće se potreba bolje koordinacije i veće sustavnosti rada, posebice u hrvatskom kontekstu u kojem su usluge povezane sa socijalnim uključivanjem i uključivanjem na tržište rada još uvijek relativno nerazvijene. U kontekstu hrvatske socijalne politike postoji određeni dualizam socijalnih prava između zaposlenih i osoba u mirovini koje imaju socijalna prava i onih van svijeta rada koji su socijalno isključeni, a kojima pripada i NEET populacija. Za njih se izdvaja malo. Te podjele dodatno je istaknula ekonomska kriza koja je pokazala da Hrvatska nije usmjerena na aktivaciju ili socijalna ulaganja u mlade.

S druge strane više je nego razvidno da su nužne promjene u obrazovnom sustavu u vidu neusklađenosti obrazovanja s tržištem rada i povećanoj usmjerenosti na praksu, na što već duže vrijeme upozoravaju stručnjaci, ali i javnost. Pokrenuta reforma strukovnog obrazovanja te Akcijski plan Ministarstva znanosti i obrazovanja koji je prethodio, mogli bi biti zalog prema pozitivnim promjenama u tom smjeru. Postoje i neusklađenosti očekivanja mladih od tržišta rada u odnosu na očekivanja poslodavaca od mladih koji ulaze na tržište rada. Naglašena je nužnost sustavnijeg rada s mladima već u školama što se tiče njihovog **usmjeravanja i informiranja**. No, čini se da trenutna situacija manjka raspoloživih radnika dijelom utječe i na očekivanja poslodavaca od radnika. Naravno, i van specifičnih okolnosti potrebno je raditi na uspostavljanju praksi zapošljavanja koje će približavati radnike i

poslodavce kroz praksu ili pripravništvo te tako graditi odnos. Mjere aktivne politike zapošljavanja, prema uvidima stručnjaka, pokazuju mješovite rezultate kao potencijal integracije. Slični nalazi se mogu vidjeti i iz evaluacije tih mjera.

S obzirom na navedene preporuke i okvire koje je postavio poziv „Pronađi me!“ – provedba aktivnosti dosega i obrazovanja neaktivnih mladih osoba u NEET statusu, Hrvatsko društvo inženjera geotehnike (HDIG) osnovalo je kroz ESF projekt „Ja to mogu i hoću!“ Savjetovalište za mlade koje će pokušati na najbolji mogući način odgovoriti na pronalazak i aktivaciju neaktivnih NEET mladih osoba. U nastavku je opisan model funkcioniranja Savjetovališta za mlade HDIG.

3. SAVJETOVALIŠTE ZA MLADE

Savjetovalište za mlade nalazi se na adresi Kratka 4, Varaždin i otvoreno je za korisnike svaki radni dan od 8 do 11 sati, bez najave. Ostatak dana Savjetovalište je otvoreno za korisnike koji će imati unaprijed dogovoreni termin dolaska. Savjetovalište vodi Voditeljica Savjetovališta, po struci diplomirana socijalna radnica. Dodatno su angažirana i 4 mentora, po struci socijalni radnici i psiholozi, koji će uz Voditeljicu biti na raspolaganju korisnicima. Svi navedeni čine Mentorski tim čije će aktivnosti koordinirati Voditeljica Savjetovališta, a sastajat će se prema potrebi. Osim Mentorskog, uspostavljen je i Mobilni tim koji čine tzv. *street workeri*, a čija je osnovna zadaća pronalazak korisnika, njihova aktivacija i privlačenje u projektne aktivnosti. Također, zadaća Mobilnog tima je osmišljavanje i provedba društvenih aktivnosti koje će korisnicima služiti za socijalizaciju, upoznavanje novih ljudi i umrežavanje.

Korisnici Savjetovališta, odnosno ciljna skupina projekta su mlade osobe u NEET statusu koje moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- imati između 15 i 29 godina
- imati prebivalište u Varaždinskoj županiji
- biti nezaposleni
- ne biti u sustavu redovnog ili izvanrednog obrazovanja, niti obrazovanja odraslih i
- ne biti prijavljeni u evidenciju Hrvatskog zavoda za zapošljavanje najmanje 4 mjeseca

Prilikom ulaska u projekt, odnosno kod prvog posjeta Savjetovalištu korisnik će popuniti Pristupni list (Prilog 1) kojim ujedno postaje član Savjetovališta. Potpisom na pristupni list korisnik daje suglasnost za obradu i korištenje osobnih podataka te potvrđuje pripadnost ciljnoj skupini projekta. Na prvi sastanak korisnik je dužan donijeti presliku osobne iskaznice i elektronički zapis/potvrdu HZMO o radnopravnom statusu. Na prvom sastanku također je potrebno popuniti Ulazni obrazac sudionika projekta koji će korisnicima biti poslan na e-mail putem Sustava za praćenje mikropodataka Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

4. PROGRAMI SAVJETOVALIŠTA ZA MLADE

Savjetovanište za korisnike organizira, provodi i/ili koordinira sljedeće programe:

1. Mentoriranje korisnika Savjetovaništa
2. Pohađanje verificiranih programa obrazovanja odraslih
3. Razvijanje i unaprjeđivanje mekih i prenosivih vještina
4. Animiranje, aktiviranje i socijalizacija korisnika
5. Informiranje o stanju na tržištu rada.

4.1. Mentoriranje korisnika Savjetovaništa

Korisnicima Savjetovaništa uslugu mentorstva će pružati Voditeljica Savjetovaništa, po struci socijalna radnica i 4 dodatno angažirana stručnjaka – 3 socijalna radnika i 1 psiholog. Mentoriranja će po ulasku korisnika u projekt biti česta, u prvih mjesec dana planirano je 4-5 sastanaka, dok će u nastavku biti organizirana rjeđe, prema potrebama svakog pojedinog korisnika. Očekuje se da će se prosječni korisnik zadržati u programima Savjetovaništa 10-12 mjeseci te da će kroz to vrijeme ostvariti dvadesetak sastanaka s mentorom.

Prvi mentorski sastanci predviđeni su za međusobno upoznavanje korisnika i mentora te prikupljanje osnovnih podataka korisnika kao što su: osobni podaci, podaci o obrazovanju, radnom iskustvu, znanjima, vještinama, društvenim aktivnostima te podaci o dosadašnjoj zapošljivosti i obiteljskom statusu. Također, prvih nekoliko sastanaka namijenjeno je upoznavanju mentora s vlastitim promišljanjima korisnika o tome što korisnik voli i ne voli raditi, što ga veseli, u čemu je dobar, što bi volio znati i naučiti i slično.

Sljedeći korak mentorstva bit će usmjeren na rješavanje različitih testova i upitnika koji će mentoru koristiti u prepoznavanju potreba korisnika te će na temelju tih rezultata i prethodno prikupljenih podataka, mentor i korisnik zajedno odabrati program obrazovanja odraslih koji će korisnik upisati.

Nastavak mentoriranja namijenjen je praćenju napretka i pružanju pomoći korisniku u savladavanju programa obrazovanja, praćenju napretka u stjecanju mekih i transverzalnih vještina, u socijalizaciji korisnika, u procesu aktivacije i traženju posla te u realizaciji individualnog plana razvoja.

Izrada individualnog plana ukratko se može prikazati kao proces koji se sastoji od 3 koraka:

1. Upoznavanje korisnika i mentora, koje obuhvaća prikupljanje ulaznih podataka korisnika, kao što su osobni podaci, podaci o obrazovanju, podaci o dosadašnjem radnom iskustvu, podaci o drugim znanjima i vještinama, podaci o društvenoj aktivnosti, podaci o obiteljskom statusu i zapošljivosti
2. Identificiranje osobnih značajki korisnika u smislu njegove osobnosti, društvene uključenosti, razvijenosti mekih i transverzalnih vještina, razine zapošljivosti i mogućnosti za razvoj karijere kroz razgovor mentora s korisnikom o njegovim vlastitim promišljanjima te kroz adekvatna testiranja provedena od strane mentora
3. Definiranje individualnog plana osobnog razvoja korisnika u smislu društvenog razvoja, unaprjeđenja mekih i prenosivih vještina, povećanja zapošljivosti i razvoja karijere kroz uravnoteženje iskazanih želja i potreba s realnim mogućnostima te postavljanje SMART ciljeva i planiranje aktivnosti kojima će se ciljevi postići.

Nakon što individualni plan korisnika bude izrađen, mentor će korisniku pomagati u realizaciji postavljenih ciljeva. Ostvarivanje ciljeva iz individualnog plana ujedno označava i završetak mentoriranja, nakon kojeg mentor izrađuje Završno izvješće o napretku korisnika.

4.2. Pohađanje verificiranih programa obrazovanja odraslih

Jedna od značajnijih koristi koju će korisnici dobiti kroz projekt je pohađanje verificiranog programa obrazovanja odraslih, na temelju kojeg se dobiva Uvjerenje o završenom programu i isti se upisuje u e-radnu knjižicu, a sve troškove obrazovanja snosi Savjetovalište. Mentori će korisnicima pomoći odabrati verificirane programe na temelju njihovih mogućnosti, želja, dosadašnjeg znanja i iskustva te potreba na tržištu rada. Moguć je i odabir programa stjecanja vozačke dozvole B kategorije jer se njime stječe javna isprava, a posjedovanje vozačke dozvole često je presudno za mogućnost obavljanja posla, odnosno uvjet u natjecanjima za posao. Osim zajedničkog odabira programa, mentor će korisniku biti dostupan tijekom cijelog pohađanja istog te mu pomagati u svladavanju gradiva i svemu ostalome što će biti potrebno. Korisnik je obavezan završiti odabrani program, a mentor će mu biti na raspolaganju kako bi mu u tome što više pomogao.

4.3. Razvijanje i unaprjeđivanje mekih i prenosivih vještina

Meke i transverzalne vještine (tzv. *people skills*) uvelike doprinose lakšem zapošljavanju te dugoročnoj uspješnosti i zadovoljstvu na poslu. Savjetovališta za mlade će razviti ukupno 5 programa razvoja mekih i transverzalnih vještina, a svaki će se sastojati od 4 modula, odnosno ukupno će ciklus obuhvaćati 20 radionica. Tijekom projekta će se održati 2 ciklusa, dakle ukupno 40 radionica.

Mentor i korisnik će kroz proces izrade individualnog plana zajednički utvrditi koje su od mekih i transverzalnih vještina kod korisnika razvijene u manjoj mjeri te će dogovoriti koje će radionice korisnik pohađati. Minimalan broj radionica koje korisnik mora pohađati je 5, odnosno treba prisustvovati na barem jednoj radionici iz svakog pojedinog programa. Naravno, ako će biti zainteresiran, korisnik se može uključiti i u svih 20 radionica.

Programi razvoja mekih i transverzalnih vještina koje će razviti i provesti Savjetovališta obuhvatit će teme kao što su modeli komunikacijskog procesa, komunikacijska kompetencija, prezentacijske vještine, prodajna komunikacija, skupna i timska komunikacija, poslovna i interkulturalna komunikacija, računalom posredovana komunikacija, pregovaranje i poslovni sastanci, rješavanje konflikta, kreativno rješavanje problema, komunikacija u poslovnim procesima (odlučivanje, vodstvo, motivacija), poslovni bonton, upravljanje stresom, upravljanje vremenom i druge.

4.4. Animiranje, aktiviranje i socijalizacija korisnika

Društvene aktivnosti namijenjene su privlačenju i zadržavanju korisnika u programu Savjetovališta. Njih osmišljava i provodi Mobilni tim *street workera*. Društveni programi su, osim privlačenja korisnika, važni i za njihov socijalni razvoj, upoznavanje novih ljudi i umrežavanje. Društveni programi razvijaju se kroz 5 programskih područja:

1. Umjetnost i kultura
2. Popularizacija znanosti
3. Avantura i život u prirodi
4. Sport, rekreacija, promocija zdravlja i slobodno vrijeme
5. Kreativnost.

Kroz društvene aktivnosti programskog područja umjetnosti i kulture organizirat će se škole klavira, škole gitare, tečajevi baleta, modernog plesa ili pak posjete galerijama ili kulturnim događajima poput Noći muzeja, Noći kazališta i slično. Društvene aktivnosti namijenjene popularizaciji znanosti uključivat će različite teme iz područja astronomije, obnovljivih izvora energije i robotike.

Avanturističke društvene aktivnosti uključivat će različite avanturističke, turističke i planinarske izlete kroz koje će se sudionici okušati u poznavanju prehrane u prirodi, kampiranju, prvoj pomoći, zaštiti prirode, raftingu, slobodnom penjanju, jahanju, paintballu i sličnim aktivnostima.

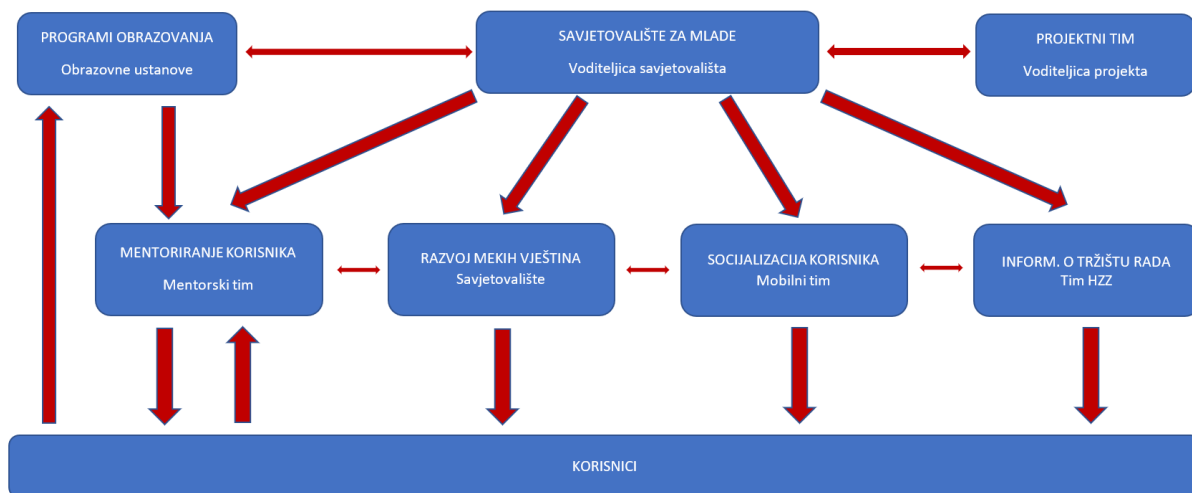
Sportsko – rekreativne društvene aktivnosti organizirat će se u obliku natjecanja u ekipnim sportovima, orijentacijskog trčanja te rekreativnih aktivnosti poput skijanja, sanjkanja, klizanja, badmintona i biciklističkih tura. Društvene aktivnosti koje će polaznike okupiti kroz razvoj kreativnosti su ručni rad, kreativno pisanje i druge.

Društvene aktivnosti će se osim po tematici razlikovati i po trajanju. Aktivnosti će biti podijeljene na višemjesečne, višednevne i jednodnevne. Iz svakog programskog područja korisnicima će biti dostupne aktivnosti različitih duljina trajanja te će si moći izabrati najatraktivnije. Svaki korisnik mora biti sudjelovati u najmanje 5 društvenih aktivnosti, neovisno o području, a po želji može sudjelovati i u više njih.

4.5. Informiranje o stanju na tržištu rada

Korisnici Savjetovališta bit će upućeni na informiranje o stanju na tržištu rada u Područni ured Varaždin Hrvatskog zavoda za zapošljavanje gdje će dobiti informacije o trenutno traženim zanimanjima, što će im pomoći u odabiru programa obrazovanja odraslih. Savjetovalište će koordinirati upućivanje korisnika u HZZ i dogovarati odgovarajuće termine i načine provođenja informiranja. Informiranja će se provoditi ovisno o dinamici uključivanja korisnika u projekt i broju osoba koje će u pojedinom trenutku trebati informiranje. Moguće ga je provesti za jednog ili za grupu korisnika, a isto tako postoji mogućnost održavanja online informiranja što će ovisiti o epidemiološkim mjerama vezanim uz Covid-19 i posjedovanje Covid potvrda korisnika.

5. SHEMATSKI PRIKAZ MODELA SAVJETOVALIŠTA



6. POPIS LITERATURE

1. Babić, Z. Baturina, D. (2016). Koncept socijalnih investicija kao odgovor na krizu i nove izazove socijalne države: trendovi i perspektiva Revija za socijalnu politiku, 23(1), 61-80.
2. Bejaković, P. (2016). Vanjska evaluacija mjera aktivne politike tržišta rada 2010. - 2013. Zagreb: Hrvatski zavod za zapošljavanje.
3. Bežovan, G., Berc, G., Majdak, M., Baturina, D., Rozman, S. (2019). Kako odgovoriti na izazove integracije i reaktivacije mladih u NEET statusu?, Zagreb: Centar za razvoj neprofitnih organizacija.
4. Dobrotić, I. (2018). Crisis and Croatian welfare state: A new opportunity for welfare state retrenchment?. U: Schubert, K; Villota, Paloma de; Kuhlmann, J (ed.). Challenges to European Welfare Systems. New York: Springer Publishing, 301-324.
5. Obadić, A. (2017). Nezaposlenost mladih i usklađenost obrazovnog sustava s potrebama tržišta rada. Ekonomska misao i praksa, 1, 129-150.
6. Tomić, I., Botrić, V., Žilić, I. (2018). Analiza stanja i preporuke za razvoj daljnjih aktivnosti za osobe u NEET statusu (projektna studija). Zagreb: Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava

7. POPIS PRILOGA

1. Pristupni list korisnika Savjetovališta

SAVJETOVALIŠTE ZA MLADE**PRISTUPNI LIST****OSOBNI PODACI**

IME I PREZIME:

DATUM ROĐENJA:

ADRESA:

OIB:

E-MAIL:

TELEFON:

ČLANSKA IZJAVA

Svojim potpisom na ovom Pristupnom listu potvrđujem da se dobrovoljno učlanjujem u Savjetovalište za mlade HDiG te prihvaćam sljedeće članske obaveze sve dok sam član Savjetovališta:

- ✓ redovito ću biti u kontaktu sa svojim mentorom i dolaziti na razgovore u dogovoreno vrijeme
- ✓ redovito ću se uključivati u dogovorene projektne aktivnosti.

IZJAVA O PRIPADNOSTI CILJNOJ SKUPINI PROJEKTA

Svojim potpisom na ovom Pristupnom listu potvrđujem sljedeće izjave:

- ✓ imam prebivalište na području Varaždinske županije
- ✓ nisam napunio/la 30 godina života
- ✓ nisam redoviti učenik/ca ili student/ica
- ✓ nisam polaznik/ca drugih oblika obrazovanja (izvanredni studij, obrazovanje odraslih)
- ✓ nisam zaposlen/a
- ✓ nisam trenutno prijavljen/a na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, niti sam bio/la prijavljen/a tijekom posljednja 4 mjeseca.

IZJAVA O SUGLASNOST ZA OBRADU I KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA

- ✓ Svojim potpisom na ovom Pristupnom listu dajem dobrovoljnu privolu Hrvatskom društvu inženjera geotehnike da prikuplja i obrađuje moje osobne podatke u svrhu provedbe projekta, sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka i drugim pozitivnim zakonskim propisima koje je Društvo dužno provoditi. Također dajem privolu da se moje ime, prezime i fotografije objavljuju sve dok sam aktivni član Savjetovališta u objavama o provedenim aktivnostima na kojima sam sudjelovao/la i to: u tiskanim i digitalnim izdanjima Društva, u priopćenjima za javnost, na mrežnim stranicama Društva, na mrežnim stranicama projekta i na stranicama kojima Društvo upravlja na društvenim mrežama. Potvrđujem da sam upoznat/a kako u bilo koje vrijeme navedene privole mogu povući dijelom ili u cijelosti dostavom pisane izjave na poštansku ili e-mail adresu Društva.

Varaždin, Kratka 2-4 - OIB: 27213768669 - Web: www.uig.hr - E-mail: info@uig.hr - Tel: +385 (0)42 562 085

PRILOZI

Uz ovaj Pristupni list prilažem:

- ✓ Presliku osobne iskaznice
- ✓ Elektronički zapis ili Potvrdu HZMO o radnopravnom statusu
- ✓ Ulazni obrazac sudionika projekta – ispunjen online

POTVRDA PRISTUPNOG LISTA

Mjesto i datum:

Potpis:

SUGLASNOST RODITELJA/SKRBNIKA (za maloljetne osobe)

Svojim poptisom potvrđujem:

- ✓ da su svi podaci na ovom listu točni
- ✓ da sam suglasan/a s datim izjavama mojeg djeteta/štićenika
- ✓ da sam suglasan/a da moje dijete/štićenik sudjeluje u aktivnostima ESF projekta UP.01.2.0.04.0034 Ja to mogu i hoću!

Ime i prezime roditelja/skrbnika:

Mjesto i datum:

Potpis:

PODACI O ČLANSTVU (unosni savjetovalište)

Datum učlanjenja:

Članski broj:

Datum prestanka:

Status:

Napomena:

