

Ana Sajko

PROGRAMI ZA RAZVOJ MEKIH I TRANSVERZALNIH VJEŠTINA

Dio I: Istraživanje potreba ciljane skupine
i opći programi radionica



SADRŽAJ

1. UVOD	1
2. POTREBE CILJANE SKUPINE PROJEKTA	2
<i>Pregled mekih i transverzalnih vještina koje danas najviše traže poslodavci</i>	3
3. MEKE I TRANSVERZALNE VJEŠTINE U PROJEKTU.....	5
<i>Pregled vještina koje će se razvijati kod korisnika projekta „Ja to mogu i hoću!“ kroz</i>	
<i>Programa za razvoj mekih i transverzalnih vještina</i>	6
4. PROGRAMI ZA RAZVOJ MEKIH I TRANSVERZALNIH VJEŠTINA	9
5. POPIS LITERATURE.....	11
6. PRILOG - Upitnik za samoprocjenu razvijenosti mekih i transverzalnih vještina	12

1. UVOD

U današnje vrijeme porast broja radnih mjesta na globalnoj razini znatno je manji od porasta stanovništva te u tom smislu više nije u mogućnosti pratiti rastuće potrebe populacije. Iako razlike nisu jednako izražene u svim zemljama, ipak su više ili manje prisutne u cijelom svijetu te je značajno veliki broj prijava na oglas za svako slobodno radno mjesto postao gotovo svakodnevna pojava. Paralelno sa sve manjim brojem raspoloživih radnih mjesta poslodavci sve više traže od svojih budućih zaposlenika posjedovanje nekih općih, tzv. **mekih vještina** (*engl. soft skills*) koje olakšavaju i čine boljima međusobne odnose, pomažu da osoba bude zadovoljnija i sretnija sa sobom i svojom interakcijom s okolinom kako u poslovnom, tako i u osobnom životu.

Tehnička i stručna znanja, tzv. **tvrde vještine** (*engl. hard skills*) i danas su najvažniji uvjet za zapošljavanje, no za veliki broj zanimanja više nisu tako presudni za dobivanje posla. Tvrde vještine dugo su bile jedine vještine potrebne za zapošljavanje u karijeri i općenito su bile vrednovane na temelju obrazovanja, radnog iskustva ili razgovora. Činilo se da je uspjeh na poslu povezan samo s tehničkom sposobnošću izvršavanja zadataka. Iz tog su razloga poslodavci i tvrtke zapošljavali nove ljude samo na temelju njihovih formalnih kompetencija.

No takvi se trendovi posljednjih godina značajno mijenjaju. Tvrde vještine i dalje predstavljaju temeljni aspekt, ali meke vještine sve više dobivaju na važnosti. Neka istraživanja pokazuju da je čak 75-80% dugoročnog uspjeha u poslu rezultat mekih vještina, dok na tvrde vještine otpada svega 20-25%. Kao jedan od glavnih argumenta tomu ističe se da primjerice za uspjeh u poslu nije dovoljno biti samo stručnjak (vrhunski programer, urednik ili mehaničar) već je istodobno od posebne važnosti i dobro se slagati s ljudima s kojima se radi.

U skladu s prethodno navedenim, logično se nameće zaključak da će osobe s visoko razvijenim mekim vještinama, uz posjedovanje odgovarajućih stručnih kompetencija, imati komparativnu prednost pri zapošljavanju. Zbog toga je u svrhu povećanja zapošljivosti korisnika projekta „Ja to mogu i hoću!“ važno osmisliti i provesti seriju ciljanih radionica za stjecanje i razvoj mekih vještina.

U svrhu izrade takvih ciljanih i po mjeri polaznika krojenih programa edukacija provedeno je i istraživanje potreba pripadnika ciljane skupine opisano u nastavku, a kao produkt istraživanja nastao je i Opći program radionica koji je također sastavni dio ovog dokumenta.

2. POTREBE CILJANE SKUPINE PROJEKTA

Projektom “Ja to mogu i hoću !” obrazovat će se ciljana skupina od 20 mladih neaktivnih NEET osoba iz Varaždinske županije u dobi od 15 do 29 godina kroz verificirane programe obrazovanja odraslih te će ih se na taj način osnažiti i potaknuti na aktivno sudjelovanje u tržištu rada. U sklopu projekta uspostavljeno je Savjetovalište za mlade koje će osim mentoriranja korisnika i njihovog uključivanja u aktivnosti obrazovanja i zapošljavanja, u svrhu povećanja zapošljivosti korisnika organizirati i **programe za stjecanje i razvoj mekih i transverzalnih vještina.**

Provedbom istraživanja primarno se pokušalo odgovoriti na pitanje koja su to znanja i kompetencije u području mekih i/ili transverzalnih vještina atraktivni poslodavcima pri zapošljavanju novih radnika, odnosno koje su meke vještine potrebne korisnicima projekta za povećanje njihove zapošljivosti. Sekundarno, kroz istraživanje se pokušao utvrditi međuodnos mekih i transverzalnih vještina.

Istraživanje je provedeno tijekom listopada i studenog 2021. godine putem Interneta te je uključilo 7 izvora: Business Academy, Portal Indeed, Zadruga Nefertiti, Portal Točka na I, Portal Poslovni savjetnik, Studentski portal i Sveučilište Libertas.

Rezultati provedenog istraživanja pregledno su prikazani u tablici na sljedećoj stranici. Kroz istraživanje je identificirano ukupno 58 vještina, a najučestalije su: upravljanje vremenom, kreativno razmišljanje, pisana komunikacija, prilagodljivost, kritičko razmišljanje, analitičko razmišljanje, vođenje, suradnja, rješavanje problema i komunikacijske vještine.

Kroz istraživanje je utvrđeno da ne postoji jasna razlika između mekih i transverzalnih vještina, odnosno da se iste vještine, ovisno o autoru ili instituciji, svrstavaju i u meke i u transverzalne vještine. Za određenje ovih pojmova, kao relevantan dokument u Republici Hrvatskoj uzeta je *Metodologija za izradu standarda zanimanja*, koja ove pojmove smatra sinonimima. Zbog toga je za potrebe projekta i ovog dokumenta također usvojeno da će se ova 2 pojma smatrati sinonimima te će se koristiti zajednički naziv **meke i transverzalne vještine**. Na mjestima gdje će se zbog jednostavnosti teksta koristiti samo izraz meke vještine, podrazumijeva se da naziv obuhvaća i transverzalne vještine.

Pregled mekih i transverzalnih vještina koje danas najviše traže poslodavci

	Business Academy	Indeed	Nefert.	Točka na I	Poslovn i savjet.	Stud.hr	Libertas
Vještine delegiranja	X	X					
Vještine treninga i podučavanja	X	X			X		
Vještine prezentiranja	X						
Istraživačke vještine	X	X					
Vještine prikupljanja podataka	X						
Vještine analiziranja podataka	X						
Analiza, procjena i upravljanje rizicima	X	X					
Tehničke vještine	X		X				
Organizacijske vještine	X		X				
Određivanje prioriteta	X						
Upravljanje vremenom	X	X			X	X	
Upravljanje zadacima	X	X					
Upravljanje resursima	X					X	
Vještina odlučivanja	X	X	X				
Matematička i prirodoslovna pismenost	X						
Digitalna kompetencija	X						X
Vještina poučavanja i vlastitog učenja	X	X					
Poduzetništvo	X						
Kulturna svijest	X						
Kreativno razmišljanje	X	X	X				X
Aktivno slušanje	X	X				X	
Suradnja i koordinacija	X	X				X	X
Analitičko razmišljanje	X	X	X	X			
Pokazivanje empatije		X	X				X
Planiranje		X					
Inovativno razmišljanje		X					
Pisana komunikacija		X	X	X			X
Verbalna komunikacija		X		X			X
Neverbalna komunikacija		X		X			
Davanje i primanje povratnih informacija		X					

PROGRAMI ZA RAZVOJ MEKIH I TRANSVERZALNIH VJEŠTINA

	Business Academy	Indeed	Nefert.	Točka na I	Poslovn i savjet.	Stud.hr	Libertas
Komuniciranje na materinjem jeziku		X					
Komuniciranje na stranom jeziku		X					X
Timski rad		X		X			X
Rješavanje sukoba		X		X			
Organizacija		X					X
Upravljanje vremenom		X					
Obraćanje pozornosti na detalje		X					
Određivanje prioriteta		X					
Prilagodljivost		X	X	X		X	X
Kritičko razmišljanje		X		X		X	X
Motivacija		X		X			
Rukovodstvo i vođenje		X		X		X	X
Interpersonalne vještine		X	X				
Upravljanje projektima		X					
Rješavanje problema		X		X	X	X	X
Tehnološka pismenost		X					
Vještine programiranja		X					X
Pregovaračke vještine		X	X	X			
Vještina javnog nastupa		X	X				
Komunikacijske vještine			X	X		X	X
Upravljanje financijskim i mat. resursima			X				
Upravljanje stresom			X			X	
Kontrola emocija			X				
Upravljanje sastancima					X		
Uvjeravanje i zagovaranje					X	X	
Prodajne vještine						X	
Upravljanje karijerom							X
Interkulturalna prilagođenost							X

3. MEKE I TRANSVERZALNE VJEŠTINE U PROJEKTU

Meke vještine označavaju znanja koja se ne stječu formalnim obrazovanjem, ali se njihovom uporabom postižu izvrsniji rezultati u bilo kojem području. One uključuju zdrav razum, visok stupanj emocionalne inteligencije, sposobnost snalaženja među ljudima, izražen pozitivan i fleksibilan stav te su kao takve od strateške važnosti za uspjeh u poslovnom i privatnom životu. Iako se ne uče formalnim putem, usvajaju se već od najranije dobi kroz odnose u obitelji, druženja ili u školskom okruženju.

Meke vještine omogućuju osobi da se poveže i komunicira s drugim ljudima. Posljedično tomu, zaposlenici s dobrim mekim vještinama danas su vrlo traženi, jer im meke vještine osiguravaju potrebnu fleksibilnost u svijetu koji se neprestano mijenja. Dok su tvrde vještine važne za izvršavanje tehničkih zadataka, razvijene meke vještine učinit će osobu koja ih posjeduje onom vrstom zaposlenika koju tvrtke žele zaposliti, zadržati i promovirati.

Ove se vještine često nazivaju i *people skills* jer većinom uključuju interakciju s drugima. Komunikacija je zasigurno jedna od najvažnijih mekih vještina, a podrazumijeva čitav spektar podvještina. Aktivno slušanje, pregovaranje, neverbalna komunikacija, moć uvjeravanja, javno govorenje, pisana komunikacija, primanje i davanje *feedbacka* samo su neke od komunikacijskih vještina koje pomažu u postizanju poslovne izvrsnosti.

Ipak, meke vještine nisu samo vještine komunikacije i odnosa s drugima već i odnosa sa samim sobom te uključuju: kritičko razmišljanje, analitičko razmišljanje, kreativnost, fleksibilnost, rješavanje konfliktnih situacija, vještinu vođenja i donošenja odluka, motiviranje sebe i drugih, timski rad, upravljanje stresom, upravljanje vremenom, rješavanje problema i drugo. Osobe koje posjeduju meke vještine bolje će obavljati svoj posao pod stresom, učinkovito voditi timove, delegirati zadatke svom timu, bit će kvalitetniji motivatori i ostvarivati bolje rezultate. Zaposlenici koji posjeduju meke vještine također će osigurati veći profit i konkurentnu poziciju na tržištu za svoje poslodavce. Stoga se u uporabi mekih vještina krije izvanredan potencijal za unapređenje poslovanja te razvoj osobne i profesionalne karijere.

Na temelju provedenog istraživanja o potrebama ciljane skupine u području razvoja mekih i transverzalnih vještina, ove su vještine sistematizirane i kategorizirane u 5 grupa te je izrađen sustavni pregled s opisom 40 vještina čije će se savladavanje kroz radionice organizirati za korisnike projekta.

Pregled vještina koje će se razvijati kod korisnika projekta „Ja to mogu i hoću!“ kroz
Program za razvoj mekih i transverzalnih vještina

1. KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE

1.	Interpersonalne vještine - ostvarujem uspješnu interakciju sa širokim krugom ljudi; mogu tumačiti i koristiti govor tijela.
2.	Vještine usmene komunikacije - predstavljam ideje, informacije i mišljenja jasno, precizno, otvoreno i objektivno, u obliku pogodnom za slušaoce (pojedince ili grupe).
3.	Vještine naprednog pisanja - uređujem pisani tekst tako da poruka bude jasna, precizna i točna; mogu jasno i brzo uhvatiti suštinu i prenijeti ju na papir.
4.	Jezične vještine - govorim i pišem na hrvatskom jeziku pravopisno i gramatički točno; dobro se izražavam na drugom jeziku u govoru i pismu.
5.	Vještine javnog nastupa - predstavljam ideje i probleme na zanimljiv način; dobro govorim, hrabro nastupam, brzo razmišljam i jasno se izražavam; mogu držati formalne prezentacije.
6.	Izvođačke vještine - osmišljam priloge za video, televiziju ili drugu vrstu javnog nastupa na interesantan način; mogu zabaviti, zainteresirati i inspirirati publiku.
7.	Vizualne vještine - kreativno koristim boju i dizajn; mogu vizualno osmisлити promo materijale za predstavljanje u javnosti (tisak, video, Internet).
8.	Opazajne vještine - uspješno vizualiziram nove formate i oblike; mogu dobro procijeniti fizički prostor; obraćam pozornost na detalje.

2. ANALITIČKE I SOCIJALNE VJEŠTINE

9.	Vještine kritičkog mišljenja - kritički se odnosim prema idejama i stavovima drugih te nastojim donijeti objektivno mišljenje na temelju činjenica.
10.	Vještine kreativnog mišljenja - stvaram nove vizije i ideje; smišljam nove projekte; iznalazim nova rješenja za postojeće probleme.
11.	Savjetodavne vještine - reagiram na ono što drugi kažu bez osuđivanja („aktivno slušanje“); gradim povjerenje i otvorenost s drugima.
12.	Vještine brige o drugima - odnosim se prema drugima sa suosjećanjem; mogu pružiti delikatnu njegu bolesnim i starijim osobama te osobama s invaliditetom.
13.	Vještine podučavanja/treninga - pomažem drugima da steknu znanja i vještine; mogu kreirati djelotvorno okruženje za učenje.
14.	Vještine mentorstva - dajem povratnu informaciju na konstruktivan način; pomažem drugima uvećati njihova znanja ili vještine.
15.	Vještine analitičkog/logičkog mišljenja - prikupljam podatke i izvlačim zaključke iz skupa općih zapažanja ili skupa konkretnih činjenica; uspješno objedinjujem informacije i ideje.
16.	Vještine rješavanja problema - razjašnjavam prirodu problema, procjenjujem alternative, predlažem izvodljiva rješenja i predviđam ishode različitih mogućnosti.

3. VODITELJSKE I UPRAVLJAČKE VJEŠTINE

17.	Vještine timskog rada - uspješno surađujem s drugima; izgrađujem dobre odnose sa suradnicima; aktivno slušam suradnike.
18.	Vještine uvjeravanja - utječem na druge i mogu ih potaknuti na razmišljanje o promijeni vjerovanja, stavova i ponašanja; za uvođenje promjena ne koristim prisilu niti moć autoriteta.
19.	Vještine rukovođenja - motiviram i osnažujem druge da djeluju; ulijevam ljudima povjerenje i poštovanje; mogu potaknuti druge na razvoj.
20.	Vještine nadgledanja - delegiram zaduženja i uspostavljam odgovarajući sustav odgovornosti; mogu nadgledati napredak i procijeniti kvalitetu učinka drugih.
21.	Vještine planiranja - planiram projekte, programe i događaje; mogu odrediti ciljeve i potrebe, procijeniti različite mogućnosti i odabrati najprihvatljivije.
22.	Vještine donošenja odluka - identificiram mogućnosti, uspoređujem njihove prednosti i nedostatke, procjenjujem njihovu izvodljivost i odabirem najprimjerenije.
23.	Organizacijske vještine - organiziram informacije, ljude ili stvari na sustavan način; mogu uspostaviti organizacijske sustave.
24.	Vještine upravljanja vremenom - uspješno određujem radne prioritete i efikasno koristim vrijeme namijenjeno obavljanju aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima.

4. ADAPTIVNE VJEŠTINE

25.	Pregovaračke vještine - vješto pregovaram i uspostavljam kompromise; uspješno prodajem proizvode i usluge; uspješno promoviram nove ideje.
26.	Prodajne vještine - uspješno razgovaram s kupcima; mogu im predstaviti proizvode na odgovarajući način i zaključiti prodaju.
27.	Vještine upravljanje stresom - ostajem smiren i uravnotežen u stresnim situacijama; mogu kontrolirati ljutnju, bijes, frustraciju i razočaranje.
28.	Vještine snalaženja u kriznim situacijama - uspješno kontroliram svoje emocionalne i fizičke reakcije; mogu smiriti i stabilizirati okolinu te organizirati aktivnosti suočavanja s krizom.
29.	Vještine posredovanja - rješavam konflikte koji nastaju zbog razlike u stavovima ili interesima; nosim se s konfliktom na otvoren, iskren i pozitivan način.
30.	Vještine intervjuiranja - efikasno postavljam pitanja i odgovaram na njih; mogu kod drugih stvoriti osjećaje opuštenosti i povjerenja.
31.	Vještine prilagođavanja - uspješno se prilagođavam novim situacijama i uvjetima rada te dobro podnosim promjene; fleksibilno se prilagođavam trenutnim potrebama.
32.	Vještine interkulturalne komunikacije - prevladavam stereotipe i predrasude u komunikaciji s osobama iz drugačijeg kulturološkog i poslovnog okruženja.

5. POSLOVNE I TEHNIČKE VJEŠTINE

33.	Administrativne vještine - koristim računalo i ostalu osnovnu kancelarijsku opremu; mogu osmisliti i održavati sustave za evidenciju i kontrolu.
34.	Uslužne vještine - izgrađujem odnos međusobnog povjerenja s klijentima; mogu se baviti žalbama i problemima na konstruktivan način.
35.	Istraživačke vještine - uspješno pronalazim i prikupljam relevantne polazne informacije; mogu analizirati podatke, rezimirati rezultate i napisati izvještaje.
36.	Financijske vještine - uspješno izrađujem budžete i njima upravljam te provodim kontrolu troškova; mogu voditi preciznu financijsku evidenciju.
37.	Računalne vještine - koristim napredne mogućnosti različitih računalnih programa za obradu teksta, slike, multimedije i proračunskih tablica; snalazim se u mrežnom okruženju.
38.	Vještine računalne komunikacije - koristim internetske/web tehnologije za međuljudsku, marketinšku i masovnu komunikaciju, kao i interakciju s poslovnim partnerima.
39.	Tehnološke vještine - uspješno koristim tehničke uređaje i sustave; s lakoćom čitam i usvajam tehnička uputstva.
40.	Mehaničke vještine - instaliram, koristim i nadgledam opremu i mehaničke uređaje; mogu popravljati različite mehanizme.

4. PROGRAMI ZA RAZVOJ MEKIH I TRANSVERZALNIH VJEŠTINA

Savjetovanište za mlade će razviti ukupno 5 programa razvoja mekih i transverzalnih vještina, a svaki će se sastojati od 4 modula, odnosno ukupno će ciklus obuhvaćati 20 radionica. Tijekom projekta će se održati 2 ciklusa, dakle ukupno 40 radionica.

Kroz prethodno opisano istraživanje identificirano je 40 vještina kojima se povećava zapošljivost mladih te su im pridruženi kratki generički opisi. Vještine su grupirane u 5 grupa:

1. Komunikacijske vještine
2. Analitičke i socijalne vještine
3. Voditeljske i upravljačke vještine
4. Adaptivne vještine i
5. Poslovne i tehničke vještine.

Svaka od grupa sadrži 8 vještina. U skladu s tim grupama izrađeni su i **Opći programi radionica za stjecanje i razvoj mekih i transverzalnih vještina**, prikazani u tablici na sljedećoj stranici dokumenta.

Mentor i korisnik će kroz proces izrade individualnog plana zajednički utvrditi koje su od mekih i transverzalnih vještina kod korisnika razvijene u manjoj mjeri te će dogovoriti koje će radionice korisnik pohađati. Kako bi korisnicima bilo lakše odabrati radionice u koje će se uključiti i kako bi mentorima bilo lakše usmjeriti ih na sudjelovanje u radionicama koje su im najpotrebnije, osmišljen je upitnik za (samo)procjenu razvijenosti mekih i transverzalnih vještina korisnika. Navedeni upitnik je prilog ovog dokumenta.

Korisnik u upitniku prema vlastitoj samoprocjeni označava stupanj razvijenosti pojedine vještine u 3 kategorije: dobro razvijene, srednje razvijene i slabo razvijene te označava one vještine za koje smatra da su mu važne i potrebne u traženju posla i razvoju karijere, neovisno o trenutnom stupnju razvijenosti. Na temelju tako dobivenih ulaznih podataka od strane korisnika, mentor predlaže korisniku pohađanje odgovarajućih radionica za razvoj mekih i transverzalnih vještina u Savjetovaništu za mlade.

Opći programi radionica za stjecanje i razvoj mekih i transverzalnih vještina

PROGRAM / PROGRAMSKI MODUL - RADIONICA	
1. PROGRAM: KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	
1.1.	Interpersonalne vještine i vještine usmene komunikacije
1.2.	Jezične vještine i vještine naprednog pisanja
1.3.	Izvođačke vještine i vještine javnog nastupa
1.4.	Vizualne i opažajne vještine
2. PROGRAM: ANALITIČKE I SOCIJALNE VJEŠTINE	
2.1.	Vještine kritičkog i kreativnog mišljenja
2.2.	Savjetodavne vještine i vještine brige o drugima
2.3.	Vještine podučavanja i mentorstva
2.4.	Vještine analitičkog mišljenja i rješavanja problema
3. PROGRAM: VODITELJSKE I UPRAVLJAČKE VJEŠTINE	
3.1.	Vještine timskog rada i uvjeravanja
3.2.	Vještine rukovođenja i nadgledanja
3.3.	Vještine planiranja i donošenja odluka
3.4.	Organizacijske vještine i upravljanje vremenom
4. PROGRAM: ADAPTIVNE VJEŠTINE	
4.1.	Pregovaračke i prodajne vještine
4.2.	Vještine upravljanje stresom i snalaženja u kriznim situacijama
4.3.	Vještine posredovanja i intevjuiranja
4.4.	Vještine prilagođavanja i interkulturalne komunikacije
5. PROGRAM: POSLOVNE I TEHNIČKE VJEŠTINE	
5.1.	Administrativne i uslužne vještine
5.2.	Istraživačke i financijske vještine
5.3.	Računalne vještine i vještine računalne komunikacije
5.4.	Tehnološke i mehaničke vještine

5. POPIS LITERATURE

[1] Sveučilište Libertas: Što su meke i tvrde vještine i kako ti mogu pomoći u budućoj karijeri. Url: <https://www.libertas.hr/novosti/sto-su-meke-i-tvrde-vjestine-i-kako-ti-mogu-pomoci-u-buducjoj-karijeri/>

[2] Točka na I: Što su to soft skills i zašto su važne za vašu karijeru. Url: <https://tockanai.hr/poduzetnik/edukacija/soft-skills-17750/>

[3] Točka na I: Deset najtraženijih vještina kod poslodavaca prema LinkedInu. Url: <https://tockanai.hr/poduzetnik/edukacija/deset-natrazenijih-vjestina-19973/>

[4] Studentski.hr: Popis mekih i tvrdih vještina koje poslodavci traže. Url: <https://studentski.hr/zabava/zanimljivosti/popis-mekih-i-tvrdih-vjestina-koje-poslodavci-traze-u-2019-godini>

[5] Indeed: Meke vještine: definicije i primjeri. Url: <https://www.indeed.com/career-advice/resumes-cover-letters/soft-skills>

[6] Indeed: Prenosive vještine: definicije i primjeri. Url: <https://www.indeed.com/career-advice/resumes-cover-letters/transferable-skills>

[7] Biznis akademija: Transverzalne vještine - vrijedne vještine za svaki posao od kojih najviše zavisi uspeh. Url: <https://www.biznis-akademija.com/transverzalne-vestine-vredne-za-svaki-posao-od-kjih-zavisi-uspeh>

[8] Nefertiti, omladinska zadruga: Zašto su transversalne vještine važne za uspešnu karijeru. Url: <https://nefertiti.rs/tekstovi/zasto-transverzalne-vestine-vazne-uspesnu-karijeru/436>

[9] Poslovni savjetnik: Ključne meke vještine za unapređenje poslovanja i razvoj karijere. Url: <https://www.poslovni-savjetnik.com/poduzetnistvo/kljucne-meke-vjestine-za-unapredenje-poslovanja-i-razvoj-karijere-0>

6. PRILOG - Upitnik za samoprocjenu razvijenosti mekih i transverzalnih vještina

KORISNIK:		MENTOR:						
UPUTA ZA ISPUNJAVANJE UPITNIKA:				DOBRO RAZVIJENE	SREDNJE RAZVIJENE	SLABO RAZVIJENE	VAŽNE VJEŠTINE	PRIJEDLOG MENTORA
<p>Korisnik ispunjava stupce označene brojevima od 1 do 3 na način da za svaku od 40 vještina označi trenutnu razinu razvijenosti (dobro-srednje-slabo) prema vlastitoj samoprocjeni. Ako neku od pobrojanih vještina ocjenjuje važnom za svoj osobni razvoj tada tu vještinu označava u stupcu broj 4 (važne vještine), neovisno o stupnju trenutne razvijenosti.</p> <p>Mentor ispunjava stupac 5 koji predstavlja njegovu preporuku korisniku za pohađanje radionica za razvoj vještina.</p>				1	2	3	4	5
1. KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE								
1.	Interpersonalne vještine - ostvarujem uspješnu interakciju sa širokim krugom ljudi; mogu tumačiti i koristiti govor tijela.							
2.	Vještine usmene komunikacije - predstavljam ideje, informacije i mišljenja jasno, precizno, otvoreno i objektivno, u obliku pogodnom za slušaocce (pojedince ili grupe).							
3.	Vještine naprednog pisanja - uređujem pisani tekst tako da poruka bude jasna, precizna i točna; mogu jasno i brzo uhvatiti suštinu i prenijeti ju na papir.							
4.	Jezične vještine - govorim i pišem na hrvatskom jeziku pravopisno i gramatički točno; dobro se izražavam na drugom jeziku u govoru i pismu.							
5.	Vještine javnog nastupa - predstavljam ideje i probleme na zanimljiv način; dobro govorim, hrabro nastupam, brzo razmišljam i jasno se izražavam; mogu držati formalne prezentacije.							
6.	Izvođačke vještine - osmišljam priloge za video, televiziju ili drugu vrstu javnog nastupa na interesantan način; mogu zabaviti, zainteresirati i inspirirati publiku.							
7.	Vizualne vještine - kreativno koristim boju i dizajn; mogu vizualno osmisлити promo materijale za predstavljanje u javnosti (tisak, video, Internet).							
8.	Opazajne vještine - uspješno vizualiziram nove formate i oblike; mogu dobro procijeniti fizički prostor; obraćam pozornost na detalje.							
2. ANALITIČKE I SOCIJALNE VJEŠTINE								
9.	Vještine kritičkog mišljenja - kritički se odnosim prema idejama i stavovima drugih te nastojim donijeti objektivno mišljenje na temelju činjenica.							
10.	Vještine kreativnog mišljenja - stvaram nove vizije i ideje; smišljam nove projekte; iznalazim nova rješenja za postojeće probleme.							
11.	Savjetodavne vještine - reagiram na ono što drugi kažu bez osuđivanja („aktivno slušanje“); gradim povjerenje i otvorenost s drugima.							
12.	Vještine brige o drugima - odnosim se prema drugima sa suosjećanjem; mogu pružiti delikatnu njegu bolesnim i starijim osobama te osobama s invaliditetom.							
13.	Vještine podučavanja/treninga - pomažem drugima da steknu znanja i vještine; mogu kreirati djelotvorno okruženje za učenje.							
14.	Vještine mentorstva - dajem povratnu informaciju na konstruktivan način; pomažem drugima uvećati njihova znanja ili vještine.							
15.	Vještine analitičkog/logičkog mišljenja - prikupljam podatke i izvlačim zaključke iz skupa općih zapažanja ili skupa konkretnih činjenica; uspješno objedinjujem informacije i ideje.							
16.	Vještine rješavanja problema - razjašnjavam prirodu problema, procjenjujem alternative, predlažem izvodljiva rešenja i predviđam ishode različitih mogućnosti.							
3. VODITELJSKE I UPRAVLJAČKE VJEŠTINE								
17.	Vještine timskog rada - uspješno surađujem s drugima; izgrađujem dobre odnose sa suradnicima; aktivno slušam suradnike.							
18.	Vještine uvjeravanja - utječem na druge i mogu ih potaknuti na razmišljanje o promijeni vjerovanja, stavova i ponašanja; za uvođenje promjena ne koristim prisilu niti moć autoriteta.							

		1	2	3	4	5
19.	Vještine rukovođenja - motiviram i osnažujem druge da djeluju; ulijevam ljudima povjerenje i poštovanje; mogu potaknuti druge na razvoj.					
20.	Vještine nadgledanja - delegiram zaduženja i uspostavljam odgovarajući sustav odgovornosti; mogu nadgledati napredak i procijeniti kvalitetu učinka drugih.					
21.	Vještine planiranja - planiram projekte, programe i događaje; mogu odrediti ciljeve i potrebe, procijeniti različite mogućnosti i odabrati najprihvatljivije.					
22.	Vještine donošenja odluka - identificiram mogućnosti, uspoređujem njihove prednosti i nedostatke, procjenjujem njihovu izvodljivost i odabirem najprimjerenije.					
23.	Organizacijske vještine - organiziram informacije, ljude ili stvari na sustavan način; mogu uspostaviti organizacijske sustave.					
24.	Vještine upravljanja vremenom - uspješno određujem radne prioritete i efikasno koristim vrijeme namijenjeno obavljanju aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima.					
4. ADAPTIVNE VJEŠTINE						
25.	Pregovaračke vještine - vješto pregovaram i uspostavljam kompromise; uspješno prodajem proizvode i usluge; uspješno promoviram nove ideje.					
26.	Prodajne vještine - uspješno razgovaram s kupcima; mogu im predstaviti proizvode na odgovarajući način i zaključiti prodaju.					
27.	Vještine upravljanje stresom - ostajem smiren i uravnotežen u stresnim situacijama; mogu kontrolirati ljutnju, bijes, frustraciju i razočaranje.					
28.	Vještine snalaženja u kriznim situacijama - uspješno kontroliram svoje emocionalne i fizičke reakcije; mogu smiriti i stabilizirati okolinu te organizirati aktivnosti suočavanja s krizom.					
29.	Vještine posredovanja - rješavam konflikte koji nastaju zbog razlike u stavovima ili interesima; nosim se s konfliktom na otvoren, iskren i pozitivan način.					
30.	Vještine intervjuiranja - efikasno postavljam pitanja i odgovaram na njih; mogu kod drugih stvoriti osjećaje opuštenosti i povjerenja.					
31.	Vještine prilagođavanja - uspješno se prilagođavam novim situacijama i uvjetima rada te dobro podnosim promjene; fleksibilno se prilagođavam trenutnim potrebama.					
32.	Vještine interkulturalne komunikacije - prevladavam stereotipe i predrasude u komunikaciji s osobama iz drugačijeg kulturološkog i poslovnog okruženja.					
5. POSLOVNE I TEHNIČKE VJEŠTINE						
33.	Administrativne vještine - koristim računalo i ostalu osnovnu kancelarijsku opremu; mogu osmisлити i održavati sustave za evidenciju i kontrolu.					
34.	Uslužne vještine - izgrađujem odnos međusobnog povjerenja s klijentima; mogu se baviti žalbama i problemima na konstruktivan način.					
35.	Istraživačke vještine - uspješno pronalazim i prikupljam relevantne polazne informacije; mogu analizirati podatke, rezimirati rezultate i napisati izvještaje.					
36.	Financijske vještine - uspješno izrađujem budžete i njima upravljam te provodim kontrolu troškova; mogu voditi preciznu financijsku evidenciju.					
37.	Računalne vještine - koristim napredne mogućnosti različitih računalnih programa za obradu teksta, slike, multimedije i proračunskih tablica; snalazim se u mrežnom okruženju.					
38.	Vještine računalne komunikacije - koristim internetske/web tehnologije za međuljudsku, marketinšku i masovnu komunikaciju, kao i interakciju s poslovnim partnerima.					
39.	Tehnološke vještine - uspješno koristim tehničke uređaje i sustave; s lakoćom čitam i usvajam tehnička uputstva.					
40.	Mehaničke vještine - instaliram, koristim i nadgledam opremu i mehaničke uređaje; mogu popravljati različite mehanizme.					